

■ Business Consulting Inwestplan

46-100 Namysłów, ul. Partyzantów 1, Regon 532385590 , NIP 752-118-54-19
http://www.inwestplan.pl email: inwestplan@inwestplan.pl biuro@inwestplan.pl
tel. +48 0608 032 862, fax +48 077 410 09 35

PEŁNOMOCNIK I AUDITOR SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ PN-EN ISO 9001:2001

Program szkolenia:

BLOK I: PEŁNOMOCNIK

I. Podstawowe zasady Systemu Zarządzania Jakością

1. Omówienie norm z serii ISO 9000
2. Podstawowe zasady SZJ
3. Główne elementy SZJ wg normy ISO 9001:2001
4. Struktura normy ISO 9001:2001 wymagania, interpretacja
5. Certyfikacja SZJ

II. Wdrażanie Systemu Zarządzania Jakością

1. Etapy wdrażania SZJ czyli od czego zacząć?
2. Harmonogram działań wdrożeniowych SZJ
3. Problemy związane z wdrażaniem SZJ - jak ich uniknąć?
4. Rola i zadania Pełnomocnika we wdrażaniu SZJ.
5. Praca zespołowa. Narzędzia rozwiązywania problemów.

III. Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością

1. Podstawowe zasady dokumentowania SZJ.
2. Rodzaje dokumentów i ich charakterystyka
 - deklaracje, cele, polityka jakości (przykłady),
 - księga jakości (przykłady),
 - procedury, formularze i zapisy (przykłady),
 - specyfikacje, plany jakości i inne dokumenty (przykłady).
3. Proces przygotowania dokumentacji SZJ.
4. Identyfikowanie i dokumentowanie procesów i map procesów.

IV. Warsztaty i ćwiczenia

1. Ćwiczenie 1 – opracowanie polityki jakości i celów firmy,
2. Ćwiczenie 2 – opracowanie mapy procesów,
3. Ćwiczenie 3 – opracowanie przykładowej procedury wg metody opisowej i graficznej,
4. Ćwiczenie 4 – przygotowanie przeglądu przez kierownictwo,
5. Ćwiczenie 5 – ustalanie mierników dla procesów i sposobu monitorowania i pomiarów,

BLOK II: AUDITOR WEWNĘTRZNY

I. Wymagania i podstawy auditowania

1. Wymagania i interpretacja normy ISO 19011:2003.
2. Podstawowa terminologia z zakresu auditowania.
3. Podstawowe aspekty auditowania.
4. Fazy auditu wewnętrznego.
 - przygotowanie auditu (określenie celu, zakresu, czasu).
 - wykonanie auditu (spotkanie otwierające, audit, rozmowy).
 - zamknięcie auditu (spotkanie zamykające, raport).
 - działania poauditowe (działania korygujące).

II. Metody i techniki prowadzenia auditów wewnętrznych

1. Metodyka auditowania.
2. Specyfika auditowania elementów systemu jakości.

III. Warsztaty i ćwiczenia

1. Ćwiczenie 1 - przygotowanie rocznego programu auditów,
2. Ćwiczenie 2 - przygotowanie auditu (plan, lista pytań),
3. Ćwiczenie 3 - formułowanie niezgodności,
4. Ćwiczenie 4 – przygotowanie raportu z auditu,
5. Ćwiczenie 5 - określanie przyczyn niezgodności i działań korygujących.

ISO

