

Ramowy harmonogram wdrażania systemu PN-N 18001

ETAP 1: PRZEGLĄD WSTĘPNY

- 1 Przegląd systemu zarządzania firmy pod kątem wymagań normy PN-N 18001 (audit zerowy)
- 2 Powołanie Pełnomocnika ds. BHP i/lub Zespołu Wdrożeniowego

ETAP 2: SZKOLENIA

- 3 Szkolenie dla kierownictwa, Pełnomocnika ds. BHP i członków zespołów wdrożeniowych
- 4 Szkolenie auditorów wewnętrznych

ETAP 3: DOKUMENTOWANIE SYSTEMU BHP

- 5 Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego - opracowanie procedury
- 6 Identyfikacja wymagań prawnych - opracowanie procedury
- 7 Określenie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień w zakresie systemu BHP
- 8 Ustalenie polityki BHP, zdefiniowanie celów i zadań oraz opracowanie planów realizacji tych zadań
- 9 Opracowanie procedur postępowania w przypadku możliwych do zidentyfikowania znaczących zagrożeń
- 10 Opracowanie procedur gotowości i reagowania na wypadki przy pracy i awarie
- 11 Opracowanie procedury monitorowania i pomiarów
- 12 Opracowanie Księgi BHP lub integracja dokumentacji z Księgą Jakości

ETAP 4: WDRAŻANIE SYSTEMU BHP

- 13 Wdrażanie systemu – prezentacja, szkolenia, wprowadzenie do stosowania
- 14 Audit wewnętrzny systemu zarządzania BHP
- 15 Przegląd systemu BHP przez kierownictwo
- 16 Działania korygujące i zapobiegawcze - wdrożenie i ocena skuteczności podjętych działań korygujących

ETAP 5: CERTYFIKACJA SYSTEMU BHP

- 17 Przygotowanie do auditu certyfikującego – szkolenia personelu
- 18 Certyfikacja systemu zarządzania BHP przez jednostkę zewnętrzną

ISO



Business Consulting Inwestplan,

46-100 Namysłów, ul. Partyzantów 1, Regon 532385590, NIP 752-118-54-19
<http://www.inwestplan.pl> email: inwestplan@inwestplan.pl biuro@inwestplan.pl
tel. +48 0608 032 862, fax +48 077 410 09 35